

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации городского округа
Серебряные Пруды Московской области
от «30» 03 2016 года № 511


_____ А.К. Таскин

У С Т А В

(в новой редакции)

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕМОРИАЛЬНЫЙ ДОМ-МУЗЕЙ
ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ВАСИЛИЯ ИВАНОВИЧА ЧУЙКОВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное учреждение «Мемориальный Дом музей дважды Героя Советского Союза Маршала Советского Союза Василия Ивановича Чуйкова» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа Серебряные Пруды Московской области.

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – Муниципальное учреждение «Мемориальный Дом-музей дважды Героя Советского Союза Маршала Советского Союза Василия Ивановича Чуйкова» городского округа Серебряные Пруды Московской области.

сокращенное наименование – МУ «Дом-музей В.И. Чуйкова».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, другую атрибутику.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме учреждения, тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Местонахождение учреждения:

1.5.1. Юридический адрес: 142970, Московская область, Серебряно-Прудский район, р.п. Серебряные Пруды, улица Маршала Чуйкова, дом 15

1.5.2. Фактический адрес: 142970, Московская область, Серебряно-Прудский район, р.п. Серебряные Пруды, ул. Маршала Чуйкова, дом 15

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Серебряные Пруды Московской области.

От имени муниципального образования городской округ Серебряные Пруды Московской области, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области. (далее- Учредитель).

Местонахождение администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области: Московская область, Серебряно-Прудский район, р.п. Серебряные Пруды, улица Первомайская, д.11.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры и делам молодежи администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области, который осуществляет функции и полномочия Учредителя в части, определенной п.6.2 настоящего Устава.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Серебряные Пруды Московской области, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования

городской округ Серебряные Пруды, Московской области, а также настоящим Уставом

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке, печать с указанием ведомственной принадлежности, штампы с наименованием учреждения и бланки установленного образца.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. В структуру Учреждения могут входить созданные по согласованию с Учредителем обособленные подразделения – представительства, филиалы и отделения, действующие на основании положений, утвержденных директором Музея.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, правовыми актами администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере музейной деятельности.

2.2. Предметом деятельности является приобретение, хранение, исследование, экспонирование и популяризация различными средствами музейных коллекций в интересах развития науки, культуры, образования, удовлетворения духовных и эстетических потребностей общества.

2.3. Целью деятельности Учреждения является сохранение исторического наследия, памяти о выдающемся земляке – дважды Герое Советского Союза Маршале Советского Союза В.И. Чуйкове для формирования у подрастающего поколения высокой духовной и гражданской позиции, воспитания патриотизма путем выявления и собирания, хранения и реставрации, исследования и научной пропаганды движимых и недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав коллекции Музея.

2.4. Для достижения этих целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: научно-исследовательскую, научно-фондовую, научно-

экспозиционную, научно-просветительскую, научно-пропагандистскую, научно-реставрационную, экскурсионно-туристскую.

2.5. В области научной деятельности Учреждения:

- собирает, хранит и исследует уникальный музейный комплекс, памятники истории и культуры, соответствующие профилю Музея;
- разрабатывает концепцию комплектования научных фондов, принципы отбора материалов для музейных коллекций;
- осуществляет научную разработку концепции, тематических структур, тематико-экспозиционных планов и проектов архивно-художественных решений музейных экспозиций и выставок, методик экскурсионно-массовой работы; производит научную инвентаризацию и каталогизацию музейных коллекций;
- публикует результаты исследовательской работы в виде докладов на научных конференциях, статей и сообщений в научных сборниках, монографий и других научных трудов, а также в экспозициях и выставках Учреждения;
- разрабатывает программу и методику социологических исследований с целью изучения эффективности воздействия музейных экспозиций.

2.6. В области научно-фондовой деятельности Учреждения:

- создает основной фонд, который составляют документы, исторические и художественные материалы, отечественные и зарубежные издания, хранящиеся в соответствии с требованиями нормативных актов об охране и использовании памятников истории и культуры;
- комплектует научно-вспомогательный фонд: пополняет свои фонды путем закупок профильных материалов у частных лиц, организаций, на аукционах, получения вышеуказанных материалов в дар, путем обмена с другими музеями, архивами, библиотеками, в том числе приобретает и хранит предметы, содержащие благородные материалы и драгоценные камни;
- ведет учет, обеспечивает научное описание и сохранность фондов в соответствии с порядком, установленным для государственных музеев Российской Федерации;
- размещает фонды в специально оборудованных хранилищах с учетом особенностей режима хранения материалов различных видов;
- принимает профилактические меры по хранению музейных фондов, выявляет материалы, нуждающиеся в консервации и реставрации и осуществляет эти работы;
- совершенствует научно-справочный аппарат с учетом достижений современной компьютерной техники, создает условия для использования фондов заинтересованными научно-исследовательскими учреждениями, творческими организациями и отдельными исследователями.

В процессе своей деятельности Учреждение формирует научный архив.

Он включает план работы и отчеты, протоколы заседаний ученого, научно-методического советов, реставрационного совета, фондово-закупочной комиссии, рукописи научно-исследовательских работ, проекты экспозиций и их архитектурно-художественных решений, методические пособия, книги отзывов и другие материалы, представляющие научную и историческую ценность.

2.7 В области научно-экспозиционной деятельности Учреждение:

создает на современном научном и художественном уровне экспозиции по профилю и тематике Учреждения;

- использует в установленном порядке мемориальные и историко-художественные коллекции, хранящиеся в фондах Учреждения, а также предоставляет такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право на создание и проведение постоянных экспозиций и временных выставок из фондов Учреждения, а также из собраний других музеев и частных лиц.

2.8. В области научно-просветительской деятельности Учреждения:

- проводит обзорные и тематические экскурсии по экспозициям Учреждения и выставкам, памятным местам, а также консультации по ним;

- в установленном порядке осуществляет издательскую и рекламно-информационную деятельность;

- имеет исключительное право на разработку и проведение массовых театрализованных историко-музыкальных праздников, консультационное обслуживание посетителей, других форм популяризации историко-культурного и природного наследия на своей территории;

- проводит лектории, теоретические конференции, встречи, концерты, спектакли, общественные мероприятия;

- в целях популяризации своих материалов и деятельности Учреждение готовит к изданию научные каталоги, альбомы, статьи, монографии, проспекты, постеры, афиши, программы, видеофильмы, осуществляет аудиозаписи, изготавливает значки, факсимиле музейных рукописей и документов, и другую сувенирную продукцию;

- активно участвует в популяризации своих материалов и деятельности в средствах массовой информации.

2.9. В области научно-реставрационной деятельности Учреждения:

- организует процесс реставрации недвижимых памятников, входящих в музейный комплекс;

- организует процесс реставрации и консервации движимых памятников, научных коллекций.

2.10. В области экскурсионно-туристской деятельности Учреждение:

- организует туристическую деятельность;

- организует разработку туристических маршрутов, текстов экскурсий для различных категорий туристов;

- организует процесс работы «школы экскурсоводов».

2.11. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признается прибыль от услуг отвечающим целям создания Учреждения, а также приобретения, имущественных и не имущественных прав.

Учреждение может осуществлять и иную приносящую доход деятельность на достижение цели создания Учреждения, не противоречащим уставным целям:

2.12. Издательская деятельность.

- 2.13. Организация в залах, на территории Учреждения концертов и музыкальных конкурсов.
- 2.14. Организация платных экскурсий.
- 2.15. Реализация сувенирной продукции.
- 2.16. Копирование документов.
- 2.17. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
- 2.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется правом оперативного управления имуществом, находящимся в собственности городского округа Серебряные Пруды Московской области
- 3.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.3. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с законодательством.
- 3.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.
- 3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.
- Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Учреждение самостоятельно принимает решения о сдаче в аренду, в безвозмездное пользование, отчуждения – имущества, приобретаемого им за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам, в том числе, приобретение которого предусмотрено в смете доходов и расходов Учреждения;
- 3) доходы Учреждения от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- 4) бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.10. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и представительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечить сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

3.12. Имущество и средства Учреждения учитываются на его балансе.

3.13. Доходы, полученные в результате иной приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отдельно учитываются на балансе Учреждения.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, оставшимися после уплаты налогов и других обязательных платежей.

3.14. Учреждение реализует свои услуги юридическим и физическим лицам по ценам и тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.17. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области в отношении учреждения.

3.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.19. Учреждением осуществляется операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из бюджета городского округа Серебряные-Пруды Московской области в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, будут использоваться в очередном финансовом году на те же цели.

3.21. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств в соответствие с бюджетным кодексом Российской Федерации, подлежат перечислению учреждениями в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные учреждениями в соответствующий бюджет, могут быть возвращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

3.22. Осуществление Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации городского округа Серебряные

Пруды Московской области. Порядок осуществления Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации городского округа Серебряные-Пруды Московской области.

3.23. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при недостаточности средств Музея по использованию своих обязательств их субсидиарное исполнение должно производиться за счет средств Учредителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствие с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет собственную творческо-производственную и хозяйственную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и иных соглашений в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей и других заинтересованных лиц, обеспечивает высокое качество предоставляемых услуг.

4.4. Для выполнения Уставных видов деятельности Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческо-производственную деятельность;
- в установленном порядке самостоятельно определять размер средств, направленных на оплату сотрудников Музея и их поощрение в пределах установленного фонда оплаты труда;
- участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами предусмотренными настоящим Уставом;
- реализовывать билеты на посещение Учреждения;
- самостоятельно определять порядок реализации печатной и другой продукции, услуг, приносящих доход, и устанавливать на них цены, если таковых не определено законодательством Российской Федерации;
- использовать в эксклюзивном порядке в рекламных целях собственное обозначение (официальное название), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его собрании или находящихся в его оперативном управлении и символики Музея, а также предоставлять такое право на платной или бесплатной основе другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при осуществлении разрешенной платной и иной приносящей доход деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенным настоящим Уставом;
- привлекать для осуществления своих творческо-производственных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у Музея финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и международную туристическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- готовить и представлять в Министерство культуры Московской области планы и отчеты по основной деятельности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Министерством культуры Правительства Московской области;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья сотрудников, посетителей Учреждения;
- представлять в администрацию городского округа Серебряные Пруды Московской области необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, в утвержденных формах и по всем видам деятельности;
- согласовывать с администрацией городского округа Серебряные-Пруды Московской области структуру Учреждения.

4.6. За искажения государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную или иную ответственность.

4.7. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом городского округа Серебряные Пруды Московской, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, в порядке установленном нормативными документами органов местного самоуправления и законодательством Российской Федерации

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность начальником отделы культуры и делам молодежи администрации городского округа Серебряные-Пруды Московской области по согласованию с главой городского округа Серебряные Пруды Московской области.

5.3. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и контракта с учредителем.

5.4. Директор в пределах своей компетенции на принципах единоначалия руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление своих функций.

5.5. Директор:

- обеспечивает организацию историко-культурной научно-творческой, природоохранной, административно-производственной и финансово-экономической деятельности Учреждения;

- определяет структуру и утверждает штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников в пределах выделяемых Учреждению на эти цели ассигнований;
- распоряжается средствами, устанавливает надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- в пределах, установленных контрактом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- представляет Учреждение в государственных органах, организациях и учреждениях, в том числе по доверенности в судах, арбитражном и третейском судах;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- вносит предложения по изменению и дополнению в настоящий Устав;
- достоверно владеет информацией о деятельности учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;
- по согласованию с Учредителем принимает решения о реорганизации и ликвидации подразделений;
- ежегодно предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.
- утверждает план финансово хозяйственной деятельности.

5.6. В Учреждении образуется Ученый совет, фондово-закупочная комиссия, положения о которых, а также их состав утверждается отделом культуры и делам молодежи администрации городского округа Серебряные-Пруды Московской области.

5.7. Директор обеспечивает условия для надлежащего хранения музейного фонда, в том числе государственное архивное хранение музейного фонда, в том числе государственное архивное хранение документов по основной деятельности и кадровому составу.

6. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

6.1. Администрация городского округа Серебряные-Пруды Московской области осуществляет следующие полномочия и функции Учредителя:

6.1.1. Создание, реорганизация, ликвидация и финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности Учреждения, согласно утвержденному муниципальному заданию.

6.1.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

6.1.4. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии.

6.1.5. Получение необходимой информации о деятельности Учреждения.

6.1.6. Утверждение регулируемых тарифов на платные услуги в установленном порядке.

6.1.7. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения если она наносит ущерб основной.

6.1.8. Согласие на совершение Учреждением крупной сделки.

6.1.9. Закрепление объектов права собственности.

6.1.10. Обеспечение содержания зданий и сооружений музея, обустройство прилегающих к ним территорий.

6.1.11. Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества.

6.1.12. Иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами, отнесенными к компетенции Учредителя.

6.2. Отдел культуры и делам молодежи администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

1) прием и увольнение директора Учреждения по согласованию с главой городского округа Серебряные-Пруды Московской области по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации;

2) заключение и прекращение трудового договора с директором музея в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;

3) применение дисциплинарных взысканий и поощрений к руководителю муниципального учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами;

4) утверждение должностных инструкций руководителя муниципального Учреждения.

5) формирование муниципального задания для Учреждения на оказание муниципальных услуг и его утверждение;

6) контроль за выполнением муниципальных заданий Учреждением

7) согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за музеем либо приобретены за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, а также передача его в аренду;

8) предоставление субсидии на муниципальное задание и на иные цели

9) принятие отчетов о выполнении муниципального задания у музея

10) расчет размера (объема) субсидии ;

11) осуществление контроля за организацией пожарной и антитеррористической деятельностью муниципального бюджетного учреждения;

12) выполнение функций главного распорядителя средств бюджета, предоставляемых в виде субсидий Учреждению;

13) заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий Учреждению;

- 14) предоставление бюджетных инвестиций в соответствии с соглашением (договором) Учреждению;
- 15) контроль за состоянием просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений;
- 16) регулирование вопросов аттестации руководителей муниципальных бюджетных учреждений;
- 17) определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений;
- 18) осуществления контроля за целевым исполнением субсидий на иные цели бюджетных учреждений
- 19) Согласовывать штатное расписание и вносить в него изменения;
- 20) утверждение сведений об операциях с целевыми субсидиями, представляемых муниципальным бюджетным учреждениям;
- 21) утверждение перечня получателей целевых субсидий бюджетным учреждениям;
- 22) определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетным учреждениям, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 23) выполнения функций главного распорядителя - средств бюджета, предоставляемых в виде субсидий Учреждению;
- 24) определения порядка составления, утверждения учреждения и ведения план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.
- 25) утверждение отчетов о результатах деятельности муниципальных бюджетных учреждений и использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями установленными постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.
- 26) организацию сбора и проверки сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений их супругов и несовершеннолетних детей.
- 27) осуществления контроля за деятельностью подведомственных отделу культуры и делам молодежи администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области бюджетных учреждений, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами городского округа Серебряные Пруды Московской области.

7. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ.

7.1. Музейные фонды Учреждения являются государственной частью музейного фонда Российской Федерации.

Учреждение формирует научный архив. Документы научного архива составляют государственную часть Архивного фонда Российской Федерации.

Музейные и архивные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальных учетно-хранительских документах.

7.2. Библиотечные фонды – книжный, состоящий из отечественных и зарубежных изданий по музейному профилю, а также текущая периодика (газеты и журналы) соответствующего профиля, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры – отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

7.3. Музейные, библиотечные и архивные фонды являются государственной собственностью Российской Федерации, и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава. Учреждение хранит и использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Пределы оперативного управления фондами хранения устанавливаются актами Министерства культуры Российской Федерации и Государственной архивной службы Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти.

7.4. Недвижимое имущество, музейный, библиотечный и архивный фонды Учреждения не подлежат приватизации и залогу.

7.5. Прием, учет и выдача из Музея музейных, библиотечных и архивных фондов производится в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Государственной архивной службы Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника или уполномоченного им органа.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- 1) собственника или уполномоченного им органа;
- 2) суда.

8.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ.

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подготавливаются и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В данном Уставе пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 16(шестнадцать) листов

Директор МУ «Дом-музей В.И. Чуйкова»



В.С. Пономарев

ИПЧФНС России № 50/0117518
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
№ 08 от 02.06.14 2016
ОГРН 1035011751818
ГРН 2165019066089
Экземпляр предоставлен хранителю
резервной копии документа
Зам. начальника ИФНС
Иванов И.А.

